

PREAMBULA

Varnost in zdravje pri delu je pojem velikih razsežnosti, saj obsega vrsto aktivnosti glede delovnih mest v vseh fazah od načrtovanja do uporabe, s ciljem zagotoviti delavcu varno in zdravo delo tekom njegove celotne delovne dobe. Nevarnost lahko obstaja ne glede na to, kje in kaj delamo. Kazalniki slabega upravljanja varnosti in zdravja pri delu so poškodbe pri delu, poklicne bolezni in druge okvare zdravja povezane z delom. Preteklosti ne moremo spremeniti, lahko pa poskrbimo za to, da se ne ponovi. Vsi imamo priložnost, da se pridružimo preventivnim akcijam. Večina ljudi velik del svojega dragocenega aktivnega življenja preživi na delu, zato je pomembno, kako sta na delovnem mestu zagotovljena varnost in zdravje pri delu. Nenehne spremembe v svetu dela, nove tehnologije, novi materiali, nova in nastajajoča tveganja itd. zahtevajo stalno spremljanje ter razvijanje stroke varnosti in zdravja pri delu. Učinkovit sistem varnosti in zdravja pri delu drastično zmanjšuje tveganja za poškodbe pri delu, poklicne bolezni in obolenja v zvezi z delom. Strokovni delavci varnosti in zdravja pri delu so strokovna podpora delodajalcem pri upravljanju varnosti in zdravja pri delu.

Zavedajoč se pomena varnosti in zdravja delavcev pri delu, se inženirji varnosti in zdravja pri delu in ostali strokovni delavci ter pooblaščenim zdravnikom (specialisti medicine dela) in pravne osebe (podjetja z dovoljenjem za opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu), ki delujemo na tem področju, povezujemo v poklicno združenje, organizirano kot Zbornica varnosti in zdravja pri delu.

Zbornica varnosti in zdravja pri delu bo z ravnanjem svojih članov prispevala svoj delež k večjemu spodbujanju in izvajanju ustrezne ravni varnosti in zdravja pri delu v gospodarskih družbah, javnih zavodih in drugih organizacijah ter ustanovah.

Zbornica varnosti in zdravja pri delu si bo prizadevala prevzeti odločilno vlogo zlasti pri:

- postavljanju pogojev za izvajanje strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu,
- izvedbi in podeljevanju strokovnih izpitov iz varnosti in zdravja pri delu,
- podeljevanju dovoljenj za delo s področja varnosti in zdravja pri delu.

Na podlagi 49. člena Zakona o varnosti in zdravja pri delu (Ur. l. RS, št. 56/99) je bila dne 29.11.2000 ustanovljena Zbornica varnosti in zdravja pri delu.

Na skupščini Zbornice varnosti in zdravja pri delu dne 24.10.2001 je bil sprejet njen prvi statut.

Upravni odbor Zbornice varnosti in zdravja pri delu je dne 20.10.2021 potrdil zadnje spremembe in dopolnitve Statuta Zbornice varnosti in zdravja pri delu. Skupščina Zbornice varnosti in zdravja pri delu je nato dne 09.11.2021 sprejela statut v predlagani vsebini.

STATUT

ZBORNICE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zbornica varnosti in zdravja pri delu (v nadaljevanju: **Zbornica VZD**) je samostojno strokovno združenje inženirjev varnosti in zdravja pri delu in drugih strokovnih delavcev s področja varnosti pri delu, pooblaščenih zdravnikov oziroma specialistov medicine dela in pravnih oseb – podjetij z dovoljenjem za opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu (v nadaljevanju: strokovni delavci in pooblaščenim zdravnikom, podjetja z dovoljenjem za delo), ki opravljajo strokovne naloge varnosti pri delu, zdravstvenega varstva in varstva delovnega okolja v Republiki Sloveniji.

Poslanstvo Zbornice VZD je povezovanje dejavnosti v celoto, tako na lokalni, regionalni in na nacionalni ravni, v skrbi za razvoj in strokovni dvig ravni zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu, kot je zapisano v preambuli statuta.

V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Delovanje Zbornice VZD temelji na načelih enakopravnega in prostovoljnega združenja

članov, enakih pogojev za včlanjevanje, enakopravnega odločanja oz. soodločanja članov in načelu javnosti dela.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Zbornica VZD je pravna oseba s sedežem v Ljubljani, Dimičeva ulica 13.

Zbornica VZD ima svoj žig. Žig Zbornice VZD je okrogle oblike z besedilom na obodu: »Zbornica varnosti in zdravja pri delu«. V sredini žiga sta stilizirano sklenjeni dlani, kateri varujeta silhueto človeka, ki je povzet po mednarodnem znaku za varnost in zdravje pri delu.

Zbornica VZD opravlja naloge določene s tem statutom.

Zbornica VZD se lahko vključuje v ustrezna mednarodna strokovna društva in združenja.

Za zastopanje in predstavljanje Zbornice VZD je pooblaščen njen predsednik, ki je prvi zastopnik Zbornice in jo zastopa samostojno ter neomejeno, v okviru sprejetih sklepov organov Zbornice VZD in določil tega statuta. Listine Zbornice VZD (poslovno, finančno in drugo dokumentacijo) podpisuje predsednik Zbornice VZD pri delu samostojno, sekretar pa na podlagi pridobljenega pisnega pooblastila.

Sekretar lahko zastopa in predstavlja Zbornico VZD le v okviru sprejetih sklepov njenih organov, prejetega pisnega pooblastila in v okviru določil tega statuta.

Predsednik Zbornice VZD lahko pooblasti za opravljanje posameznih pravnih in drugih dejanj ali vrste dejanj ter za podpisovanje dokumentov v okviru danega pisnega pooblastila tudi drugo osebo.

III. ČLANSTVO V ZBORNICI VZD

3. člen

Članstvo v Zbornici VZD je čast in obveza vseh, ki opravljajo strokovne naloge varnosti in zdravja pri delu v Republiki Sloveniji.

Pooblaščeni zdravniki, zdravniki specialisti medicine dela in drugi strokovni delavci, ki delajo na področju varnosti in zdravja pri delu, imajo pri vključevanju v delo Zbornice VZD enakopraven položaj.

Članstvo v Zbornici VZD je osebno, pravno osebo pa zastopa direktor oz. oseba, ki je pisno pooblaščen za zastopanje.

V Zbornico VZD se lahko včlanijo tudi drugi strokovni delavci, ki izkazujejo interes za članstvo v Zbornici VZD.

Vsak nov član Zbornice VZD mora podpisati pristopno izjavo, katere vsebino določi Upravni odbor in s podpisom katere se njegovo članstvo prične.

Skupščina Zbornice VZD lahko podeli tudi častno članstvo v Zbornici VZD.

Častni član Zbornice VZD lahko postane fizična ali pravna oseba, katere strokovno delo pomeni znatno vrednost za razvoj združenja oziroma za doseganje njegovih ciljev. Status častnega člana podeljuje skupščina na predlog Upravnega odbora.

Častni člani, ki niso hkrati redni člani Zbornice VZD, nimajo pravice do odločanja o zadevah Zbornice VZD.

Članstvo se vodi v knjigi članov.

Članu Zbornice VZD preneha članstvo:

- s prostovoljnim izstopom, ko Upravnemu odboru predloži pisno izjavo o izstopu;
- z izključitvijo na podlagi odločitve razsodišča Zbornice VZD,
- s smrtjo;
- z dnem seznanitve Upravnega odbora, da član Zbornice VZD kljub pisnemu pozivu v postavljenem roku ni plačal članarine za preteklo leto.

4. člen

Pravice članov Zbornice so:

1. aktivna in pasivna volilna pravica in s tem pravica do sodelovanja ter soodločanja v okviru vseh organov Zbornice VZD;
2. pravica do storitev Zbornice VZD, ki so opredeljene kot njene naloge;

3. udeležba na seminarjih in drugih strokovnih izpopolnjevanjih, ki jih organizira Zbornica VZD;
4. pravica do pravočasnega in popolnega informiranja o delu Zbornice VZD;
5. aktivna in pasivna volilna pravica v volilno telo za izvolitev člana Državnega sveta - predstavnika samostojnih poklicev.

5. člen

Dolžnosti članov Zbornice VZD so:

1. spoštovanje vseh sklepov in aktov, ki jih sprejemajo pristojni organi Zbornice VZD;
2. redno obveščanje Zbornice VZD o vseh informacijah, ki so pomembne in potrebne za sprotno vodenje evidenc, ki jih določajo pravila o vodenju registra;
3. redno plačevanje članarine oziroma drugih prispevkov v skladu s pravili o finančnem poslovanju Zbornice VZD;

Aktivna in pasivna volilna pravica člana Zbornice VZD se izvršuje le, če ima član v celoti poravnano članarino.

6. člen

Usposabljanja članov Zbornice VZD

Člani Zbornice VZD imajo pravico in dolžnost, da se stalno strokovno izpopolnjujejo.

Upravni odbor Zbornice VZD sprejema letne programe strokovnega izpopolnjevanja.

V poslovnem načrtu se zagotovijo ustrezna sredstva za izvajanje programa strokovnega izpopolnjevanja.

IV. NALOGE ZBORNICE VZD

7. člen

Zbornica VZD varuje in zastopa interese svojih članov oziroma celotne stroke, skrbi za pravilno ravnanje in ugled članov s tem, da izpolnjuje naslednje naloge:

1. zastopa interese svojih članov ter skrbi za pravno in v skladu s svojimi pravili tudi drugo pomoč svojim članom;
2. sodeluje pri določanju doktrine razvoja stroke in svoje delo opravlja skladno z določeno doktrino poklicnega dela varnosti in zdravja pri delu;
3. oblikuje Kodeks poklicne etike članov Zbornice VZD (v nadaljevanju: Kodeks poklicne etike);
4. spremlja in nadzoruje delo svojih članov v skladu s svojimi pravili na področju varnosti in zdravja pri delu ter sproža ustrezne postopke;
5. usklajuje interese svojih članov;
6. organizira in izvaja strokovne seminarje, strokovna srečanja in druge oblike strokovnega izpopolnjevanja za strokovne delavce varnosti in zdravja pri delu;
7. sodeluje pri oblikovanju strokovnega izobraževanja na področju varnosti in zdravja pri delu;
8. skrbi za trajno strokovno usposabljanje in obveščanje svojih članov v skladu s svojimi pravili;
9. predlaga kandidate za izpitno komisijo za opravljanje strokovnih izpitov;
10. predlaga kandidata za člana Sveta za varnost in zdravje pri delu pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: MDDSZEM);
11. na strokovni ravni sodeluje s Svetom za varnost in zdravje pri delu pri MDDSZEM;
12. določa merila za oblikovanje cen opravljanja strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu;
13. ureja disciplinsko odgovornost svojih članov v skladu s svojimi pravili;
14. spodbuja sodelovanje med člani in pomirja medsebojne spore ali nesoglasja;
15. s pristojnimi organi sodeluje pri pripravi predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva delovnega okolja in varstva pred požari;

16. usklajuje interese med različnimi strokami, ki delujejo v okviru Zbornice VZD;
17. opravlja založniško in izdajateljsko dejavnost;
18. spodbuja kulturno in družabno dejavnost svojih članov, organizira in izvaja kulturne, športne in druge družabne prireditve in dejavnosti;
19. opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi, tem statutom in drugimi akti oziroma pravili Zbornice VZD;
20. sodeluje z Zvezo društev varnostnih inženirjev Slovenije (v nadaljevanju ZDVIS);
21. sodeluje z Inženirsko zbornico Slovenije (v nadaljevanju: IZS) in
22. opravlja druge naloge, ki so potrebne za doseganje namena delovanja Zbornice VZD.

Svoje cilje Zbornica VZD uresničuje z izvajanjem predhodno navedenih nepridobitnih nalog.

Pridobitne naloge (dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti) Zbornice VZD so:

- 58.110 Izdajanje knjig (izdaja in prodaja knjig, ki jih bo izdalo združenje)
- 58.130 Izdajanje časopisov (izdaja in prodaja časopisa, ki ga bo izdajalo združenje)
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike (izdaja in prodaja revij, ki jih bo izdajalo združenje)
- 58.190 Drugo založništvo (izdaja in prodaja letakov, nalepk in drugih podobnih reklamnih medijev, ki jih bo izdajalo združenje)
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (organizacija izobraževanja, izpopolnjevanja ali usposabljanja na področju delovanja Zbornice za zainteresirano javnost proti plačilu)

Pridobitna dejavnost Zbornice VZD je dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Zbornica VZD bo s pridobitno dejavnostjo nudila servis svojim članom in s tem neposredno pripomogla k uresničevanju njenega namena in ciljev.

V. ORGANIZIRANOST ZBORNICE VZD

8. člen

Organi Zbornice VZD so:

1. Skupščina Zbornice VZD;
2. predsednik Zbornice VZD, ki je tudi predsednik Upravnega odbora Zbornice VZD;
3. dva podpredsednika Zbornice VZD, ki sta tudi podpredsednika Upravnega odbora Zbornice VZD;
4. Upravni odbor Zbornice VZD;
5. Strokovni svet Zbornice VZD;
6. Rzsodišče Zbornice VZD;
7. Nadzorni odbor Zbornice VZD;
8. Zbornične sekcije, komisije in odbori, ki jih ustanovi skupščina oziroma Upravni odbor Zbornice VZD ali izvršilni odbori Sekcije za opravljanje določenih nalog.

Število in organizacijo Sekcij določa Upravni odbor in jih letno potrjuje Skupščina.

Predstavnike za organe Zbornice VZD lahko predlagajo:

- regijska društva varnostnih inženirjev, ki se združujejo v ZDVIS (ob pogoju, da je predlagani predstavnik aktiven član Zbornice VZD);
- Upravni odbor Zbornice VZD;
- Sekcija;
- član Zbornice VZD, ob podpori vsaj 10-ih članov.

Za izvajanje posameznih nalog Zbornice VZD lahko Upravni odbor ustanovi različna delovna telesa, sekcije, komisije in skupine.

SKUPŠČINA ZBORNICE VZD

9. člen

Skupščina Zbornice VZD je njen najvišji organ.

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih 50 % članov. Če ta pogoj ni izpolnjen, se Skupščina prične po 30 minutah od napovedanega termina in je sklepčna, ne glede na število prisotnih članov.

Skupščino Zbornice VZD sestavljajo vsi člani Zbornice VZD.

1.) PRISTOJNOSTI SKUPŠČINE ZBORNICE VZD

10. člen

Skupščina Zbornice VZD:

1. sprejema Statut Zbornice VZD;
2. sprejema Poslovnik o delu Skupščine Zbornice VZD;
3. sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun;
4. sprejema Kodeks poklicne etike članov Zbornice VZD;
5. sprejema Pravilnik o računovodstvu in finančnem poslovanju Zbornice VZD;
6. sprejema Pravilnik o plačevanju članarine in drugih prispevkov članov Zbornice VZD;
7. sprejema akte Zbornice VZD, razen tistih, ki jih po posebnem pooblastilu Skupščine sprejme Upravni odbor Zbornice VZD oziroma Izvršilni odbori Sekcij;
8. voli in razrešuje predsednika in enega podpredsednika Zbornice VZD (drugi podpredsednik je predsednik ZDVIS kot pobudnik ustanovitve), člane Upravnega odbora ter predsednika in člane Nadzornega odbora in Razsodišča Zbornice VZD;
9. imenuje in razrešuje predsednika Zbornice VZD in člane tistih stalnih oziroma začasnih komisij in odborov, ki jih skupščina Zbornice VZD ustanovi kot svoja delovna telesa;

10. obravnava poročilo o delu Upravnega odbora, poročilo Nadzornega odbora in Razsodišča Zbornice VZD;

11. obravnava in sprejema letna poročila Zbornice VZD;

12. odloča o predlogu Razsodišča za izključitev iz članstva Zbornice VZD;

13. obravnava vsa vprašanja, povezana z delom, pogoji za delo in strokovno problematiko opravljanja storitev zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu svojih članov in v zvezi s temi vprašanji sprejema stališča in sklepe;

14. obravnava druga vprašanja v okviru nalog Zbornice VZD in o tem oblikuje ustrezne sklepe.

Redna Skupščina Zbornice VZD se izvede najmanj enkrat letno in jo skliče predsednik Zbornice VZD.

Sklic Skupščine Zbornice VZD lahko zahteva tudi Upravni odbor Zbornice VZD ali izvršilni odbor Sekcije. V tem primeru mora predsednik Zbornice VZD Skupščino sklicati najkasneje v 30 dneh po prejemu zahteve za njen sklic. Če tega ne stori, lahko Skupščino skličejo predlagatelji sami.

Izredno Skupščino Zbornice VZD lahko skliče predsednik Zbornice VZD, kadar okoliščine in interes stroke varnosti in zdravja pri delu zahtevajo hitro oblikovanje pomembnih stališč oziroma sklepov. Izredna Skupščina ima le eno točko dnevnega reda, o kateri morajo biti člani Skupščine obveščeni vsaj 48 ur pred začetkom zasedanja.

11. člen

Potek in delo Skupščine podrobneje ureja Poslovnik o delu Skupščine Zbornice VZD.

2.) PREDSEDNIK in PODPREDESEDNIKA ZBORNICE VZD

12. člen

Za predsednika Zbornice VZD lahko kandidira vsak njen član, ki je predlagan v skladu z 8. členom tega Statuta.

Predsednika in enega podpredsednika Zbornice VZD volijo člani Skupščine na neposrednih in tajnih volitvah.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel absolutno večino glasov prisotnih članov Skupščine. Če nihče od kandidatov ni bil izvoljen v prvem krogu, se opravi drugi krog volitev med kandidatoma, ki sta prejela največ glasov. V drugem krogu je izvoljen tisti kandidat, ki prejme največ glasov članov Skupščine.

Predsednik Zbornice VZD nastopi mandat z izvolitvijo na Skupščini, njegov mandat pa traja pet let, z možnostjo ponovne izvolitve še za en mandat. Za svoje delo odgovarja Skupščini Zbornice VZD, ki ga lahko predčasno razreši na utemeljen predlog Upravnega odbora Zbornice VZD oziroma večine članov Zbornice.

Eden izmed dveh podpredsednikov Zbornice VZD je predsednik ZDVIS.

13. člen

Funkcija predsednika Zbornice VZD se lahko opravlja profesionalno s pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom ali s pogodbo o delu.

Če predsednik Zbornice VZD svojo funkcijo opravlja profesionalno, pogodbo o zaposlitvi v imenu Zbornice VZD predhodno potrdi Upravni odbor, podpišeta pa jo oba podpredsednika Zbornice VZD.

14. člen

Naloga predsednika Zbornice VZD so:

1. sklicuje in vodi Skupščino;
2. predstavlja Zbornico VZD in podpisuje akte, ki jih potrdi in sprejme Skupščina ali Upravni odbor;
3. podpisuje pogodbe, ki jih sklepa Zbornica VZD;
4. sklicuje in vodi seje Upravnega odbora,
5. po potrebi predlaga izvolitev ali razrešitev predsednikov zborničnih komisij oziroma odborov;
6. opravlja naloge za katere ga pooblasti Skupščina ali Upravni odbor;

7. opravlja druge naloge, povezane z izvajanjem dejavnosti Zbornice VZD;
8. podpisuje akte, ki jih potrdi in sprejme skupščina ali Upravni odbor;
9. skrbi za izvajanje sklepov Skupščine in Upravnega odbora;
10. usklajuje delo organov Zbornice VZD;
11. izdaja sklep o volitvah v organe Zbornice VZD.

3.) UPRAVNI ODBOR ZBORNICE VZD

15. člen

Upravni odbor vodi delo v skladu s statutom Zbornice VZD in poslovnikom, ki določa podrobnejšo organizacijo in delo Upravnega odbora, ter z ostalimi veljavno sprejetimi predpisi.

Upravni odbor:

1. pripravlja vsebino gradiv, analiz in predlogov za Skupščino oziroma Izvršilne odbore Sekcij;
2. predlaga ustanovitev ali ukinitvev Sekcij, komisij in odborov ter vsebino njihovega dela;
3. izvršuje sklepe in navodila Skupščine Zbornice VZD;
4. spremlja in usklajuje delo zborničnih teles,
5. obravnava pomembna vprašanja za delovanje Zbornice VZD;
6. sprejema obdobjna in letna poročila o delu Zbornice VZD ter jih predstavlja Skupščini;
7. obravnava gradiva in analize, s katerimi seznanja Skupščino;
8. določa višino članarine, ceno storitev Zbornice VZD in popuste za člane;
9. opravlja druge naloge določene z akti in sklepi Zbornice VZD.

Sekretar Zbornice VZD sodeluje na sejah Upravnega odbora brez glasovalne pravice.

16. člen

Člani Upravnega odbora so:

- predsednik Zbornice VZD, ki vodi delo Upravnega odbora,
- predsedniki Sekcij,
- oba podpredsednika Zbornice VZD.

Člani Upravnega odbora predložijo njenemu predsedniku pisni program dela Sekcije, ki jo zastopajo.

17. člen

Seje Upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik Zbornice VZD, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov Zbornice VZD. Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča večina njegovih članov. Upravni odbor za svoje delo odgovarja Skupščini.

5.) RAZSODIŠČE ZBORNICE VZD

18. člen

Razsodišče Zbornice VZD je samostojen organ in ima pravico ter dolžnost, da v skladu s Poslovníkom o delu Razsodišča vodi postopke za ugotavljanje kršitev Kodeksa poklicne etike članov Zbornice VZD in drugih pravil Zbornice VZD.

Postopek pred Razsodiščem se lahko začne s pisno prijavo organov Zbornice VZD ali njenega posameznega člana.

Prijavo lahko Razsodišče s sklepom zavrne kot očitno neutemeljeno ali pa jo vsebinsko obravnava.

Razsodišče je sestavljeno iz petih članov. Vodi ga predsednik Razsodišča, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik predsednika Razsodišča.

Člane Razsodišča in njegovega predsednika voli Skupščina za dobo petih let, z možnostjo ponovne izvolitve.

19. člen

Razsodišče opravlja tudi naslednje naloge:

1. spodbuja in spremlja uveljavljanje Kodeksa poklicne etike članov in drugih pravil Zbornice VZD;

2. spodbuja in spremlja uveljavljanje Mednarodnega etičnega kodeksa strokovnjakov s področja varnosti in zdravja pri delu (ICOH);

3. proučuje posamezne etične probleme na področju izvajanja dejavnosti;

4. varuje strokovno integriteto članov in jim po potrebi svetuje in nudi pomoč ter skrbi za osveščanje članov;

5. opravlja druge naloge določene z akti in sklepi Zbornice VZD.

6.) NADZORNI ODBOR ZBORNICE VZD

Nadzorni odbor Zbornice VZD nadzira materialno in finančno poslovanje Zbornice VZD. Ima predsednika in dva člana z namestniki. Vsi so izvoljeni na Skupščini.

Mandat Nadzornega odbora Zbornice VZD traja pet let.

Naloge Nadzornega odbora so zlasti:

- spremljanje in nadziranje uresničevanja določb statuta in drugih aktov Zbornice VZD;
- spremljanje in nadziranje Upravnega odbora, ki ga lahko Nadzorni odbor v primeru nepravilnosti razreši;
- spremljanje in nadziranje izvrševanja sklepov, ki jih je sprejela Skupščina in drugi organi Zbornice VZD;
- spremljanje in nadziranje materialno finančnega poslovanja Zbornice VZD;
- opravljanje drugih zadev, določenih s tem statutom;
- poročanje Skupščini;
- sprejem odstopnih izjav predsednika Zbornice VZD ali celotnega Upravnega odbora in njihovo posredovanje Skupščini.

Delo Nadzornega odbora opredeljuje Poslovník o delu Nadzornega odbora Zbornice VZD.

7.) SEKCIJE ZBORNICE VZD

20. člen

Zbornica VZD je organizirana po panožnem strokovnem principu.

Člani Zbornice so organizirani v Sekcijah.

Sekcije so lahko:

- sekcija podjetij z dovoljenjem za delo;
- sekcija za gradbeništvo in koordinatorje VZD;
- sekcija VZD kovinske industrije;
- sekcija VZD kemične industrije (kemija, plastika, gumarstvo);
- sekcija VZD elektro industrije;
- sekcija VZD za zdravstvo in farmacijo;
- sekcija VZD za gostinstvo in turizem;
- sekcija VZD javne uprave;
- drugo.

Upravni odbor Zbornice VZD lahko glede na izkazan interes ustanovi novo Sekcijo ali pa Sekcijo, ki nima zadostnega števila aktivnih članov, ukine, člani pa se vključijo v drugo Sekcijo, v kateri želijo delovati.

Člani Zbornice VZD se sami odločijo, v katerih Sekcijah bodo delovali.

Upravni odbor Zbornice VZD lahko glede na izražen interes članstva in glede na učinkovitost dela Sekcije v Zbornici po lastni presoji združi, razširi ali ustanovi dodatne Sekcije.

Predsednika sekcije se izvoli na Skupščini, z možnostjo ponovne izvolitve.

Izvršilni odbor Sekcije šteje skupaj pet članov; od tega je en član predsednik Sekcije, ostale štiri člane pa izvoli Zbor članov Sekcije. Njihov mandat traja pet let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Izvršilni odbor Sekcije je odgovoren za izvajanje sklepov organov Zbornice in ima zlasti naslednje naloge:

1. sodeluje pri oblikovanju stališč Zbornice VZD;
2. vzdržuje dobre medsebojne odnose in rešuje morebitna nesoglasja med člani;

3. sprejema in obravnava želje, pobude in zahteve svojih članov in jih po presoji posreduje Upravnemu odboru;

4. organizira strokovna posvetovanja za svoje območje oziroma Sekcijo;

5. svoje člane redno obvešča o delu Zbornice VZD;

6. vsaj enkrat letno skliče sejo celotnega članstva in nanj povabi predstavnike Zbornice VZD.

Predsednik izvršilnega odbora Sekcije vodi delo Sekcije.

Delo Sekcij se določi s poslovniki.

21. člen

Predsedniki Sekcij so člani Upravnega odbora Zbornice VZD.

22. člen

Vsak član Zbornice VZD lahko sodeluje v več sekcijah.

8.) KOMISIJE IN ODBORI ZBORNICE VZD

23. člen

Upravni odbor lahko ustanovi oziroma imenuje komisije ali odbore za pripravo poglobljenih strokovnih stališč potrebnih za delo in strokovne odločitve Zbornice VZD.

Upravni odbor ima pristojnost:

- imenovanja predsednikov komisij oziroma odborov,
- imenovanja članov komisij oziroma odborov.

Upravni odbor komisiji oziroma odboru določi naloge, potrjuje njihov program dela ter zagotovi pogoje za njihovo delo.

9.) SKUPNE DOLOČBE O ORGANIH ZBORNICE VZD

24. člen

Mandat članov vseh organov Zbornice VZD traja pet let, z možnostjo ponovne izvolitve še za en mandat.

Člani organov Zbornice VZD opravljajo svoje naloge, dokler niso izvedene volitve novih članov organov Zbornice VZD.

Seje vseh organov Zbornice VZD praviloma potekajo z neposredno navzočimi člani, lahko pa potekajo tudi korespondenčno, po elektronski pošti ali na daljavo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo.

Varna informacijsko-komunikacijska tehnologija iz prejšnjega odstavka tega člena omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakršnega dvoma ugotoviti identiteto člana, ki na seji organa Zbornice VZD sodeluje. Seja na daljavo se snema.

Vsak sodelujoči na seji mora sam zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka ali samo zvoka.

Seja organa Zbornice VZD lahko poteka tudi hibridno, tj. z neposredno navzočimi člani in hkrati na daljavo, tako da je omogočeno aktivno sodelovanje tudi tistim članom, ki neposredno niso navzoči.

V primeru volilne Skupščine oz. seje organov Zbornice VZD, ki poteka na daljavo, je treba zagotoviti uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča izvedbo tajnega glasovanja. Skupščina oz. organ Zbornice VZD je na predhodno pisno in izrecno prošnjo člana, ki jo poda najkasneje 3 dni pred glasovanjem, le-temu dolžna omogočiti neposredno glasovanje v prostorih Zbornice VZD. Člani morajo biti pravočasno (vsaj 7 dni pred glasovanjem) na razumljiv način seznanjeni z načinom in postopkom glasovanja ter morajo v ta namen (če je to potrebno) prejeti tudi pregledna navodila. Pred izvedbo tajnega glasovanja na daljavo je treba izvesti poskusno glasovanje, v času glasovanja na daljavo pa mora biti članom na voljo tehnična podpora v primeru tehničnih težav.

Tajno glasovanje na daljavo se izvede na način, da glasovanje o kandidatih sledi takoj po njihovi predstavitvi, tako da se vsem prisotnim članom da na razpolago dovolj časa (praviloma 5 minut, lahko pa tudi manj, če vsi prisotni člani svoj glas oddajo že prej), da preko varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča tajno glasovanje, oddajo svoj glas. Rezultat tajnega glasovanja se v tovrstnih primerih ugotovi z vpogledom v izpis rezultatov iz uporabljene aplikacije, kar opravi volilna komisija (po potrebi skupaj z osebo, ki nudi tehnično podporo pri tajnem glasovanju). Predsedujoči nato ugotovi rezultat glasovanja, kar se vpiše v zapisnik.

V primeru, da se vsi prisotni člani Skupščine ali drugega organa soglasno strinjajo, da ni potrebe po tajnem glasovanju, se lahko glasovanje izvede izjemoma tudi javno z dvigom rok ali na drug ustrezen način.

VI. SEKRETAR ZBORNICE VZD S SEKRETARIATOM

25. člen

Sekretarja Zbornice VZD imenuje Upravni odbor in ni član Zbornice VZD, ampak le njegov funkcionar.

Sekretar:

- vodi administrativno poslovanje;
- vodi knjigo članstva in hrani akte društva;
- je lahko s strani predsednika Zbornice VZD pooblaščen, da zastopa Zbornico VZD za opravljanje posameznih konkretnih pravnih in drugih dejanj, vezanih na njeno delovanje;
- opravlja druge naloge po dogovoru s predsednikom Zbornice VZD;
- skrbi za pripravo gradiv za delo Upravnega odbora in Skupščine ter skrbi za koordinacijo dela organov Zbornice VZD;
- je zadolžen za izvajanje strokovnih in organizacijskih (upravno – tehničnih) nalog.

26. člen

Sekretarja Zbornice VZD na podlagi javne objave prostega delovnega mesta in na predlog predsednika Zbornice VZD izbere Upravni odbor.

Podrobnejše naloge in pristojnosti sekretarja so opredeljene v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest in delovnih razmerjih.

27. člen

Izvajanje strokovnih, tehničnih in administrativnih nalog Zbornice VZD iz 7. člena tega statuta zagotavlja strokovna služba Zbornice VZD.

VII. AKTI ZBORNICE VZD

28. člen

Akti zbornice so:

1. Statut Zbornice VZD,
2. Kodeks poklicne etike članov Zbornice VZD,
3. Pravilnik o računovodstvu in finančnem poslovanju Zbornice VZD,
4. Pravilnik o plačevanju članarine in drugih prispevkov članov Zbornice VZD,
5. Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
6. Poslovnik o delu Skupščine Zbornice VZD,
7. Poslovnik o podrobnejši organizaciji in delu Upravnega odbora Zbornice VZD,
8. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Zbornice VZD,
9. Poslovnik o delu Razsodišča Zbornice VZD,
10. drugi akti, ki jih sprejema Skupščina na predlog organov Zbornice VZD.

29. člen

Statut Zbornice VZD je njen temeljni akt, s katerim morajo biti usklajeni vsi drugi akti Zbornice VZD.

Statut Zbornice VZD in Kodeks poklicne etike sprejema Skupščina z dvotretjinsko večino prisotnih članov Skupščine, poslovnik o svojem delu pa z večino prisotnih članov Skupščine.

Drugi akti Zbornice so sprejeti, ko za njihov sprejem glasuje večina prisotnih članov Skupščine.

VIII. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

30. člen

Za svoje delo Zbornica VZD pridobiva finančna sredstva:

1. s članarinami in drugimi prispevki,
2. z organiziranjem in izvajanjem strokovnih nalog,
3. z donacijami,
4. z vlaganjem svojih sredstev v komercialne posle,
5. z oglasi in reklamnimi sredstvi,
6. s prijavami na natečaje, na javne razpise ipd.

Delo Sekcij se sofinancira iz skupnih sredstev Zbornice VZD.

Premoženje Zbornice VZD sestavljajo denarna sredstva na njenem bančnem računu ter prostori in oprema, ki jo Zbornica VZD pridobi za opravljanje svoje dejavnosti. S premoženjem Zbornice VZD upravlja Upravni odbor v okviru pooblastil in omejitev iz Statuta ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Zbornica VZD opravlja finančno materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi in predpisi, ki zanjo veljajo. Zbornica VZD vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prilagojenega za njene potrebe.

Specifična strokovna dela se lahko prenesejo na zunanje izvajalce (npr. računovodstvo, pravno svetovanje). Presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju dejavnosti oziroma pridobitne dejavnosti združenja se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog, za katere je bila Zbornica VZD ustanovljena.

IX. PRENEHANJE in RAZREŠITEV

31. člen

Članu organa Zbornice VZD mandat predčasno preneha:

- če odstopi,
- če je izvoljen v drug organ,
- če mu je bila izrečena pravnomočna disciplinska sankcija,
- če mu je izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica,
- če je razrešen,
- če umre.

32. člen

Član posameznega organa Zbornice VZD je lahko razrešen pred iztekom njegovega mandata v primeru nedoseganja pričakovanih rezultatov, zahteve po preverjanju dela in poslovanja ali nevestnega opravljanja funkcije.

Razrešitev člana organa Zbornice VZD lahko predlaga predsednik kateregakoli organa, najmanj tretjina članov matične sekcije, kateri funkcionar pripada, ali Upravni odbor.

Predlog za razrešitev mora biti obrazložen. Član Zbornice VZD, katerega razrešitev je predlagana, mora biti seznanjen s predlogom in mora imeti možnost, da se pred odločanjem o razrešitvi o predlogu izjavi.

Član organa Zbornice VZD razreši Skupščina s tajnim glasovanjem tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«. Za razrešitev je potrebna večina glasov prisotnih članov Skupščine. V sklepu o razrešitvi se obvezno navede razlog za razrešitev. Za glasovanje o razrešitvi člana organa Zbornice VZD se smiselno uporablja 24. člen tega Statuta, ki ureja tajno glasovanje na daljavo s pomočjo uporabe varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Člana stalnega delovnega telesa s sklepom razreši organ, ki je imenoval delovno telo.

X. PRENEHANJE DELOVANJA ZBORNICE VZD

33. člen

Zbornica VZD lahko preneha z delovanjem:

- s sklepom Skupščine, ki mora biti sprejet najmanj s tričetrtinsko večino glasov vseh članov,
- zaradi uvedbe stečajnega postopka v skladu s predpisi, ki urejajo stečaj pravnih oseb,
- zaradi uvedbe likvidacijskega postopka v skladu s predpisi, ki urejajo likvidacijo pravnih oseb,
- z združitvijo s kakšno drugo zbornico.

V primerih iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka izvede postopek prenehanja Zbornice VZD sodišče.

Za postopek prenehanja Zbornice VZD se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, in zakona, ki ureja postopke prisilnega prenehanja gospodarskih družb.

XI. JAVNOST DELA

34. člen

Delovanje Zbornice VZD je javno. Za stike z javnostjo je pooblaščen predsednik Zbornice VZD ali od njega pooblaščen oseba oziroma v odsotnosti predsednika sekretar Zbornice VZD.

Širšo javnost Zbornica VZD obvešča preko javnih sej organov in preko sredstev javnega obveščanja. Zbornica VZD obvešča članstvo s pisnimi obvestili, elektronskimi sporočili, okrožnicami in zapisniki sej organov Zbornice VZD.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Pobudo za spremembo statuta ali drugega akta Zbornice VZD lahko da Skupščina in vsak organ Zbornice VZD.

O pobudi za spremembo statuta in drugih aktov predhodno razpravlja Upravni odbor.

Spremembe statuta ali drugega akta pripravi sekretar, predsednik oziroma po potrebi zunanja strokovna služba.

36. člen

Akti Zbornice VZD iz 20. člena so bili po ustanovitvi Zbornice predloženi Skupščini in tudi na dan sprejema spremenjenega besedila tega Statuta veljajo, vključno z vsemi dosedanjimi spremembami in dopolnitvami.

37. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan, ko ga sprejme Skupščina Zbornice VZD.

38. člen

Z uveljavitvijo tega Statuta Zbornice (v pričujočem besedilu) preneha veljati statut, sprejet na skupščini Zbornice VZD dne 27.03.2019, z vsemi njegovimi kasnejšimi spremembami in dopolnitvami.

Ljubljana, dne 09.11.2021

Predsednik Zbornice VZD
Janez Balantič, mag. okolj. ved